



Les Rendez-vous

WEBINAIRE

Organiser
une compétition régionale

MERCREDI 8 FÉVRIER 18H30





La Fédération donne **rendez-vous** à ses clubs (Asso et OBL) et à ses instructeurs dans le cadre du développement des clubs et des pratiques.

Des webinaires sur les **thématiques** et sujets à l'ensemble des structures ULM.

De véritables **temps d'échanges** dans lesquels vous pourrez poser vos questions et **partager vos expériences** (dirigeants, encadrants, pilotes).

PRESENTATION

- Mohamed AZZOUNI DTN
- Mathieu Farcy Conseiller technique fédéral
- Irving Le Flochmoen Chargé de communication
- Camille Ménard Conseillère technique fédérale

PARTICIPATION

- Membres du Comité Directeur
- Présidents des Comités Régionaux
- Membres de l'Equipe des sports

5 ÉTAPES IDENTIFIÉES



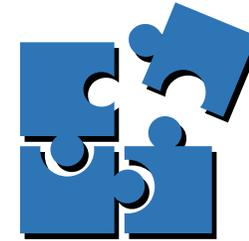
1 POURQUOI ORGANISER UNE COMPÉTITION RÉGIONALE ?



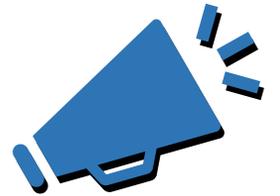
2 UNE ÉQUIPE



3 UN LIEU



4 L' ORGANISATION



5 L'IMPACT

? POURQUOI ORGANISER **UNE COMPÉTITION RÉGIONALE ?**

MISSION IMPORTANTE > La FFPLUM (délégataire MS - projet fédéral), du Comité Régional ULM (statuts - projet régional) et du Club ULM (statuts - projet associatif)

POUR LE PILOTE > Pratiquer l'ULM, améliorer son pilotage, découvrir d'autres sites, développer son réseau de pilotes, mieux connaître ses capacités de pilote, sa machine > améliorer la sécurité des vols.

POUR LE CLUB > Evènement important & animation du site, mobilisation des bénévoles, valorisation du club et de ses membres auprès des acteurs locaux.

POUR L'INSTRUCTEUR > Démarche pédagogique, progression, <accompagnement > Diplôme Qualif'Sport.



« La compétition c'est une occasion supplémentaire de **voler !** »

CONSTITUEZ UNE ÉQUIPE

UN RÉFÉRENT-E > Nommez un interlocuteur, de préférence issu du club ou du site qui sera le référent de la compétition, celui ou celle qui sera en mesure de suivre l'ensemble des étapes de la compétition. Engagé et motivé.

DES BÉNÉVOLES > La mobilisation des bénévoles locaux est déterminante pour la bonne réussite du projet. Différentes missions sont à partager comme l'accueil, la mission de commissaire de course, la récupération des pilotes en cas de vache, etc...

FÉDÉRATION & CRULM > Véritables ressources techniques et administratives ils vous accompagneront tout au long des étapes.



« **Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin** »



VISEZ UN SITE, UN LIEU, UNE **INSTALLATION AÉRO.**

UNE BASE ULM ou UN AÉRODROME > En tenant compte des pratiques, l'installation doit être capable d'accueillir techniquement les disciplines visées. Tenez compte de la proximité avec le voisinage.

UNE INSTALLATION > Identifier et organiser les espaces mobilisables pour garer les véhicules, organiser les repas, une salle pour le briefing et des sanitaires, stocker si possible les machines. La proximité avec des services (hébergement, restauration, carburant...).

UN GESTIONNAIRE IMPLIQUÉ > Avec l'accord du gestionnaire et si possible sa participation.



« **Impliquer** autant que possible **les autres** pratiques aéro.»

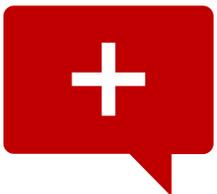


STRUCTURER **L'ORGANISATION**

OBJECTIFS & MOYENS > Rappeler les objectifs > organiser et réussir la compétition. Mobiliser les moyens nécessaires pour les atteindre (achat, location, prestations).

QUI FAIT QUOI ? > Vous avez la main pour conduire le projet. Il est impératif de missionner les membres de l'équipe dans des tâches précises et acceptées.

AGENDA > Le projet progresse dans des étapes qu'il faut inscrire dans un agenda partagé et tenable.



« Garder en ligne de mire **les objectifs** du projet »

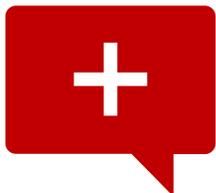


L'IMPACT

MOBILISER LES ACTEURS LOCAUX > Inscrivez votre événement dans l'agenda local de la ville et des instances sportives. Pour le podium invitez des remettants issus des partenaires et autorités locales.

PARTENARIAT > Sensibilisez des acteurs locaux ou spécialisés (banques, entreprises ancrées dans le territoire, des équipementiers...).

COMMUNICATION > Utilisez les supports rédigés par la FD pour communiquer en amont, pendant et à l'issue via les médias (radio, presse locale, collectivités). Partagez les photos sur les réseaux sociaux.



« La communication est indispensable, **jamais suffisante** »

1

2

3

4

5



Les Rendez-vous WEBINAIRE

LA DTN

COMPLÉMENTS & sujets déjà posés via le site @ FFPLUM



- **Autorisations** > Infos & validation FFPLUM, Information et échanges avec la DSAC via le CRULM, pas de déclaration de manifestation même en cas d'accueil public (-5000), Info à la Mairie et services des instances sportives (DRAJES). Installation privée autorisée.



- **Assurances** > Couverture fédérale des événements sportifs validés. Attestation disponible via FFPLUM

- **Encadrement** > Directeur de course officiel validé par la FFPLUM.



- **Médical & secours** > Certificat médical « compétition » obligatoire « moins d'un an à la date de la compétition », Classe 2 accepté. Informer et mobiliser les services de secours locaux sur la spécificité aéronautique. Mobilisation en interne ou externe, secouriste, infirmière, médecin. Alcool > non

- **Règles sportives** > Règlements sportifs de la FFPLUM imposés via le site internet FFPLUM > espace sport > guides.



- **Environnement** > Encouragement fédéral de proposer des compétitions éco-responsables.

- **Moyens** > Aides mobilisables via les CRULM & la Fédération (matériels et subvention). Appel à projets FFPLUM campagne 2023. Aides dev. sport via collectivités (Ville, département et régions). Le budget est piloté par l'organisateur.



- **Inscriptions des compétiteurs** > Système via l'espace licencié dès 2023, sinon formulaire Elec.